



Система менеджмента качества

Общие документы

Стр. 1 из 11

### 1. План работы детского сада «Лучики» 2020-2021 год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Форма представления результатов	Отметка об исполнении
<b>1. План и тематика педагогических советов</b>					
1.1.	Установочный педсовет № 1 « <b>Организация образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год</b> »	Сентябрь	Сумская В.М.	Протокол	
1.2.	Педсовет № 2 Педсовет: « <b>Формирование связной речи у дошкольников</b> »	Ноябрь	Сумская В.М.	Протокол	
1.3.	Педсовет № 3 « <b>Экспериментирование как средство познания окружающего мира у дошкольников</b> »	Февраль	Сумская В.М.	Протокол	
1.4.	Итоговый педсовет № 4 « <b>Итоги учебного года</b> »	Май	Сумская В.М.	Протокол	
<b>1. Самообразование педагогов</b>					



Система менеджмента качества

Общие документы

Стр. 2 из 11

2.1.	Познавательное развитие	январь	Дружинина Л.Н. воспитатель 2 младшей группы		
2.2.	Художественно-эстетическое развитие	февраль	Воробьева Н.В. музыкальный руководитель	Познавательное развитие	
2.3.	Проектная деятельность по экспериментально-познавательному развитию	март	Сумская В.М., воспитатель средней группы	Мастер-класс, открытый показ	
2.4.	Речевое развитие детей	апрель	Дмитриева Л.А., подменный воспитатель	Мастер-класс, открытый показ	
<b>3. Педагогическая мастерская</b>					
3.1.	Открытый просмотр форм работы по познавательноречевому развитию в форме взаимопосещений (театральный, книжный уголки)	ноябрь	Воспитатели	Протокол	



Система менеджмента качества

Общие документы

Стр. 3 из 11

3.2	Составление докладов к педсоветам по соответствующим темам	В течение года	Воспитатели	Доклад	
<b>4. Школа младшего воспитателя</b>					
4.1.	Тема: «Содержание деятельности младшего воспитателя»	Ноябрь	Сумская В.М.	Материалы	
4.2.	Тема: «Что должен знать младший воспитатель о СанПиН»	Декабрь	Сумская В.М.	Материалы	
<b>5. Инновационная деятельность</b>					
5.1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:  Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, ИКТ, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Воспитатели  Музыкальный руководитель	Протокол, материалы	
<b>6. Развлекательно-досуговая деятельность детей.</b>					
6.1.	Праздник “ До свидания лето»  Праздник «Снова Осень к нам пришла!»	сентябрь  октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	Материалы	



Система менеджмента качества

Общие документы

Стр. 4 из 11

6.2.	Концерт для милой мамы	ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	Материалы	
6.3.	Новогодний праздник: «Здравствуй, елка дорогая!»	декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	Материалы	
6.4.	Праздник «Мамочка любимая»	март	Музыкальный руководитель, Воспитатели	Материалы	
6.5.	Праздник «С днем рождения, любимые «Лучики!»»	апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели	Материалы	
6.6.	Праздник «Лето, лето к нам пришло!»	01.06.2020	Музыкальный руководитель	Материалы	
<b>7. Выставки, конкурсы</b>					
7.1.	Смотр подготовки групп к началу учебного года	сентябрь	Воспитатели	Материалы	



Система менеджмента качества

Общие документы

Стр. 5 из 11

7.2.	Выставка поделок из природного материала «Что нам Осень – подарила?». Совместное творчество детей и родителей	октябрь	Воспитатели	Материалы	
7.3.	Конкурс снежных построек на участке «Зимняя сказка»	декабрь	Воспитатели	Материалы	
7.4.	Фотовыставки в группах «Новый год в детском саду»	январь	Воспитатели	Материалы	
7.5.	Конкурс творческих работ по планам воспитателей “Дорого яичко ко Великодню”, “С днём рождения, “Лучики”! “День детских изобретений” “Поделки из солёного теста”	в течении года	Воспитатели	Материалы	
<b>8. Взаимодействие с семьей</b>					
8.1.	Информационно-справочные стенды: Цель: пропагандировать и знакомить родителей с работой детского сада	ежемесячно	Воспитатели	Материалы	
8.2.	Стенды для родителей по плану воспитателей		Воспитатели	Стенды	
8.3.	День открытых дверей: Экскурсия по детскому саду; Проведение досугов, праздников.	По отдельному плану	Воспитатели, муз. руководитель	Материалы	



Система менеджмента качества

Общие документы

Стр. 6 из 11

8.4.	СМИ: Размещение материалов о деятельности детского сада на страничке сайта ГАПОУ РБ «ПТ»	ежемесячно	Сумская В.М.	Материалы	
8.5	Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.	По отдельному плану	Воспитатели	Материалы	
8.6	<i>Родительские собрания (2 раза в год).</i>	По отдельному плану	Воспитатели	Протокол	
8.7	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Цель: привлечение родителей к активному участию в воспитательно-образовательном процессе.	Постоянно	воспитатели, муз. руководитель		
<b>9. Взаимодействие с социумом</b>					
9.1.	<b>Взаимодействие с детской поликлиникой:</b> 1. Совместное планирование оздоровительно профилактических мероприятий, прививок  2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	По плану ОВР	Медсестра	Справка	



Система менеджмента качества

Общие документы

Стр. 7 из 11

9.2.	<b>Взаимодействие со СМИ:</b> Освещение жизнедеятельности детского сада на страничке сайта ГАПОУ РБ «Политехнический техникум»	Постоянно	Воспитатели	Материалы	
<b>10. Контроль деятельности детского сада</b>					
10.1.	Подготовка возрастных групп к новому учебному году	сентябрь	Воспитатели	Отметка в журнале контроля	
10.2.	Охрана труда и техники безопасности	По плану	Зам. директора по АХЧ		
10.3.	Выполнение режима дня	ежедневно	Воспитатели	Отметка в журнале контроля	
10.4.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей		Медсестра		
10.5.	Организация питания		Медсестра		
10.6.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня		Медсестра		
10.7.	Соблюдение правил внутреннего распорядка		Воспитатели		
10.8.	Техника безопасности и сохранность имущества		Воспитатели		



Система менеджмента качества

Общие документы

Стр. 8 из 11

10.9.	Выполнение норм питания	1 раз в месяц	Медсестра	Отметка в журнале контроля	
10.11.	Проведение досугов и развлечений		Воспитатели		
10.12.	Выполнение решений педсоветов		Воспитатели		
10.13.	Составление документации по группам		Воспитатели		
10.14.	Анализ заболеваемости	1 раз в квартал	Медсестра	Отметка в журнале контроля	
10.15.	Уровень проведения родительских собраний в группах		Сумская В.М.		
10.16.	Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам		Воспитатели		
10.17	Разнообразие игровой деятельности во всех режимных моментах	октябрь	Воспитатели		
10.18	Утренний приём детей: беседы с родителями о настроении ребёнка.	Декабрь	Воспитатели		
10.19.	Организация питания в группах: сервировка стола, соблюдение гигиенических требований, своевременная доставка пищи	Январь	Медсестра	Отметка в журнале контроля	





Система менеджмента качества

Общие документы

Стр. 9 из 11

10.20.	Организация прогулки в группах: навыки самообслуживание, своевременный выход детей на прогулку	Май	Воспитатели	Отметка в журнале контроля	
10.21	Проведение оздоровительных мероприятий в группах: бодрящая гимнастика после сна, закаливающие процедуры	Июнь	Воспитатели	Отметка в журнале контроля	
10.22	Дидактические игры в учебно-воспитательном процессе	Апрель	Воспитатели		
10.23	Утренний прием детей в группах, фильтр, дезинфекция	Ежедневно	медсестра		
10.24	Двигательная активность детей в течение дня	Март	Воспитатели		

**11. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

11.1	Работа с кадрами. Инструктажи «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	Октябрь	Зам. директора по АХЧ Медсестра	Справка	
11.2	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и	Декабрь	Воспитатели	Справка	



Система менеджмента качества

Общие документы

Стр. 10 из 11

	здоровья детей в зимний период				
11.3	Подготовка территории детского сада к весенне-летнему периоду. Противоклещевая обработка участка детского сада  Прохождение санитарного минимума	Март- апрель	Зам. директора по АХЧ	Справка	
11.4	Организация летней оздоровительной кампании. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.  Удаление травы на участке, покраска игрового оборудования  Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август.  Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».	Май	Зам. директора по АХЧ	Справка	
<b>12.Укрепление материально-технической базы</b>					



Система менеджмента качества

Общие документы

Стр. 11 из 11

12.1.	Пополнить игровое и спортивное оборудование на участках.	В течение года	Директор	Материалы	
12.2.	Пополнение методической базы образовательного процесса	ежеквартально	Руководитель МЦ	Методическое пособия	
12.3.	Оформить подписку на периодическую печать	Сентябрь	Библиотекарь	Журналы	
12.4.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	ежеквартально	Воспитатели	Дидактический материал	
12.5.	Произвести косметический ремонт в группах.	август	Зам. директора по АХЧ	Акт приемки	